

Scuola Primaria Parificata-Paritaria  
**Istituto Suore Immacolatine**  
Via Quintiliano, 4 - 00136 Roma  
Tel. 06/39736271 Tel.-Fax 06/39762170  
E-Mail: [suorei02@suoreimmacolatine.191.it](mailto:suorei02@suoreimmacolatine.191.it)  
Cod. Mecc. RM1E18900C

# **REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DA CONTAGI DA COVID-19**

**e**

## **REGOLAMENTO D' ISTITUTO**

**per gli Alunni e le loro Famiglie**

**Anno Scolastico 2021 - 2022**  
**Roma, 01/09/2021**

Scuola Primaria Parificata-Paritaria  
**Istituto Suore Immacolatine**  
Via Quintiliano, 4 - 00136 Roma  
Tel. 06/39736271 Tel.-Fax 06/39762170  
E-Mail: [suorei02@suoreimmacolatine.191.it](mailto:suorei02@suoreimmacolatine.191.it)  
Cod. Mecc. RM1E18900C

## **Premessa**

I presenti Regolamenti / Protocolli saranno aggiornati in caso di necessità organizzative interne o a fronte di nuove di disposizioni legislative.

# REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DA CONTAGI DA COVID-19

per gli Alunni e le loro Famiglie

## Documenti di Riferimento

- Regolamento Istituto Suore Immacolatine;
- Contratto di Prestazione Scolastica Istituto Suore Immacolatine
- Documento Valutazione Rischi – Istituto Suore Immacolatine
- Documenti e notizie ufficiali del Ministero dell’Istruzione sul rientro a scuola per l’anno scolastico 2021/2022
- [Le linee guida per la Didattica Digitale Integrata](#)
- [Protocollo di sicurezza per la ripresa di settembre](#)
- [Piano scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione](#)
- Indicazioni sanitarie del CTS (tutte le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, per il rientro a scuola, a settembre, per l’anno scolastico 2021/2022)
  - [Estratto Verbale CTS n. 34 del 12 luglio 2021](#)
  - [Estratto Verbale CTS n. 39 del 05 agosto 2021](#)

In riferimento ai documenti sopra riportati si disciplina quanto segue:

## MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA

### Regole Generali

L’Istituto Suore Immacolatine ha adottato tutti gli accorgimenti organizzativi per differenziare l’ingresso e l’uscita degli alunni attraverso lo scaglionamento orario e rendendo disponibili tutte le vie di accesso dell’edificio scolastico.

Il protocollo prevede la riduzione al minimo dell’accesso ai visitatori, tendenzialmente limitato ai soli casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, **previa prenotazione e programmazione.**

## **Nel rispetto delle norme generali anti contagio l'accesso dei genitori all'interno dell'edificio scolastico non è consentito se non per seri comprovati motivi.**

Sono vietati assembramenti nella zona antistante gli accessi.

I **visitatori** ammessi saranno annotati su apposito registro con l'indicazione dei rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza **previa presentazione e verifica della certificazione verde COVID-19 (Green-pass)**

### **Igiene personale e mascherine**

Chiunque entri negli ambienti scolastici deve adottare **precauzioni igieniche** e utilizzare la **mascherina**.

Prima dell'ingresso a scuola la persona dovrà fornire al personale presente l'apposita **autodichiarazione** (*Patto di Responsabilità Reciproca Scuola Famiglia* di cui vi sarà fornita a breve versione aggiornata). Nel caso in cui nella dichiarazione la persona dichiari l'assenza anche di una sola delle tre seguenti condizioni, la stessa non potrà accedere nell'edificio:

1. non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5 °C alla data di ingresso e nei tre giorni precedenti;
2. non è stato in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti alla data di ingresso;
3. non è stato a contatto con persone positive, per quanto di conoscenza, nei 14 giorni precedenti alla data di ingresso.

La persona che rifiuti di rendere tale dichiarazione non potrà accedere ai locali dell'Istituto.

La raccolta delle autodichiarazioni avrà luogo nel rispetto di quanto previsto in tema di tutela dei dati personali dalla disciplina vigente relativa alla tutela della privacy.

L'accesso di una persona esterna alla scuola potrà avere luogo solo se indossi in modo idoneo una mascherina chirurgica di propria dotazione.

All'interno della scuola deve essere mantenuta costantemente la distanza di 1 metro dalle altre persone presenti;

Si prega di mantenere la stessa distanza minima anche all'esterno dell'edificio sul marciapiedi di competenza dell'Istituto;

Il personale in servizio provvederà a garantire l'osservanza della distanza.

Se una persona presente dentro la scuola dovesse sviluppare febbre e/o sintomi di infezione respiratoria come la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e in accordo con le indicazioni contenute nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro".

### **Flussi Entrata – Uscita Alunni**

Al fine di evitare assembramenti l'entrata e l'uscita degli alunni della scuola saranno divisi.

**!** Si prega di rispettare rigorosamente quanto di seguito esposto onde evitare non solo il mancato rispetto delle regole ministeriali in materia di assembramento, ma anche una serie di gravi disguidi organizzativi interni all'Istituto. **!**

Scuola Primaria Parificata-Paritaria  
**Istituto Suore Immacolatine**  
Via Quintiliano, 4 - 00136 Roma  
Tel. 06/39736271 Tel.-Fax 06/39762170  
E-Mail: [suorei02@suoreimmacolatine.191.it](mailto:suorei02@suoreimmacolatine.191.it)  
Cod. Mecc. RM1E18900C

**SCUOLA PRIMARIA:** apertura Ist. 6 settembre 2021 / inizio lezioni 13 settembre 2021

L'entrata e l'uscita dei bambini della scuola primaria si effettueranno dal cancello di:  
Via Quintiliano 4  
Via Cornelio Nepote 9  
con le seguenti modalità:

**ENTRATA per TUTTI** dalle ore 7,45 alle ore 8,30 (**alle ore 8,30 si ricorda iniziano le lezioni!**)

Una volta effettuate le operazioni di accettazione, sanificazione e misurazione della temperatura da parte del personale scolastico, sotto sorveglianza potranno accedere ai locali della scuola con percorso indicato.

Una volta raggiunto il corridoio o la propria aula, gli alunni appenderanno agli attaccapanni i loro indumenti personali riponendoli in apposite shopper che resteranno sempre a scuola.

**USCITA** scaglionata **ogni 15 minuti:**

Classe 1^: ore 16,00 da Via C. Nepote  
Classe 2^: ore 16,00 da Via Quintiliano  
Classe 3^: ore 16,15 da Via C. Nepote  
Classe 4^: ore 16,30 da Via C. Nepote  
Classe 5^: ore 16,15 da Via Quintiliano

### **Accessi agli Uffici di Segreteria**

Al fine di garantire idonee regole precauzionali e di evitare la presenza di più persone, si comunica che l'accesso agli uffici di Segreteria è consentito limitatamente ai casi di effettiva necessità, con ingresso scaglionato, **previo appuntamento** da effettuarsi all'indirizzo e-mail [suorei02@suoreimmacolatine.191.it](mailto:suorei02@suoreimmacolatine.191.it), e con **presentazione e verifica della certificazione verde COVID-19 (Green-pass)**

### **ATTIVITA' DI REFEZIONE**

Al fine di garantire l'opportuno distanziamento e limitare al massimo gli spostamenti degli alunni e del personale (con conseguente assembramento) sono state suddivise le classi tra mensa e aule.

Il menù proposto è quello attualmente in vigore, redatto e vidimato dalla ASL Roma1 su un calendario nel rispetto dei prodotti di stagione.

Possono essere apportate sporadiche modifiche sempre nel rispetto delle indicazioni della ASL.

I pasti continueranno ad essere preparati giornalmente dal cuoco (personale dipendente dell'Istituto) e serviti nel rispetto delle norme igieniche dell'HACCP.

Il pasto sarà somministrato in classe (II e V) preceduto da sanificazione totale degli ambienti con gli appositi nebulizzatori in dotazione, forniti dai Referenti della Sicurezza degli Istituti delle Immacolatine e nei locali della mensa (I, III e IV) alle ore 13,15 circa.

## **PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI ED ATTREZZATURE**

L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, con prodotti adeguati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di prevenzione covid-19.

Le schede tecniche dei prodotti sono riportate, come già prevede la normativa, sul Documento Valutazione Rischi (DVR) opportunamente aggiornato a fronte dell'improvvisa emergenza legata alla diffusione del virus SARS-COV2 causa della malattia COVID-19.

All'interno dei locali è prevista la cartellonistica informativa relativa alle misure di contenimento e prevenzione contagio covid-19.

Tutti i locali sono provvisti di distributore di detergente a soluzione alcolica per il lavaggio delle mani.

Tutto il personale dipendente è provvisto degli opportuni Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) in base al fattore di rischio cui è soggetta la propria mansione.

Prima della riapertura della scuola è prevista una pulizia approfondita di tutti gli spazi. In data 25 agosto 2020 è stata effettuata la sanificazione certificata di tutti gli ambienti. Il mantenimento periodico sarà effettuato con procedura e prodotti riportati sul DVR.

I locali sono igienizzati ed attrezzati con prodotti della ditta Lubromec srl.

## GESTIONE AULE

L'Istituto ha proceduto con la mappatura e la riorganizzazione dei propri spazi in rapporto al numero di alunni e alla consistenza del personale con l'obiettivo di garantire quanto più possibile la didattica in presenza.

E' stato pertanto previsto il distanziamento interpersonale di almeno un metro, considerando anche lo spazio di movimento. Questa distanza è garantita non solo nelle aule, con **una conseguente riorganizzazione della disposizione interna**, ad esempio dei banchi, ma anche negli altri spazi comuni.

**NOTA:** per quanto non espressamente indicato nel presente Regolamento dell'attivazione del servizio del centro estivo si rimanda a successive circolari data la precaria situazione dovuta all'emergenza covid-19.

E' comunque interesse dell'Istituto ristabilire prima possibile questo tipo di servizio che da sempre lo contraddistingue.

\* (Rif. Protocollo di Sicurezza 19/08/2020 "...L'esigenza di garantire la stabilità e continuità dei gruppi con le figure adulte di riferimento - educatori, docenti, operatori ausiliari - , evitando l'utilizzo promiscuo di spazi da parte dei bambini di diversi gruppi, secondo il modello organizzativo " a bolla")

**LA DIRETTRICE**  
*Suor Carmela Tronca*

## APPENDICE 1

# Didattica a Distanza

(programmazione / buone regole)

## Scuola Primaria

### PREMESSA

In un momento di così grave emergenza sanitaria e nell'ottica di un'eventuale sospensione della frequenza scolastica decisa dalle autorità competenti, l'Istituto Suore Immacolatine ritiene opportuno procedere alla formulazione di un breve *vademecum* per la gestione della didattica a distanza (DAD) nel proprio contesto.

In tale situazione problematica l'Istituto, pur consapevole che nulla può sostituire pienamente l'insegnamento in presenza, trova le energie per continuare a garantire a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria il diritto allo studio.

Questa esperienza innovativa ha come finalità quella di mantenere vivo il rapporto educativo con gli alunni affinché, condividendo una situazione imprevista, si riesca a superare insieme la terribile sfida che il momento storico impone; ecco perché si vuol favorire la promozione di un "ambiente di apprendimento" *ad hoc*, perseguendo il compito sociale di "fare scuola" anche se non "a scuola", e mantenendo vivo il carattere di comunità educante.

- **Organizzazione della didattica a distanza**

- Il Collegio Docenti ha predisposto le modalità di DAD in base alle necessità e agli obiettivi della propria classe.
- Tutte le materie curriculari saranno svolte nell'ambito della DAD, in modalità sincrona o asincrona.

- **Norme comportamentali**

- I docenti avranno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno on-line, alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti);
- Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi con puntualità, tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la



propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato;

- I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività sincrone e asincrone alle famiglie o al tutore legale;
- Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona;
- È vietata, se lesiva, la pubblicizzazione, anche sul web, di immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti;
- E' vietato l'utilizzo della piattaforma per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.

- 
- **Rapporti con le famiglie**

- Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite formale contatto diretto dei docenti disciplinari e del dirigente scolastico;
- Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DAD utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli.
- Il genitore e/o persona terza che intervenga o registri la lezione svolta a distanza dal docente va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy.
  
- Sono altresì previste riunioni degli organi collegiali in videoconferenza.

## Le Regole della Didattica a Distanza

### RISPETTO

- Silenzia il microfono e aspetta il tuo turno per parlare
- È opportuno vestirsi
- Vestirsi in modo ordinato (non in pigiama) e non mangiare durante la lezione

### PARTECIPAZIONE

- Rispetta gli orari della lezione e tieni sempre attivo il video

### CONCENTRAZIONE

- Non distrarti durante la lezione
- Se puoi indossa cuffie o auricolari

### E' VIETATO

- Fornire ad estranei il collegamento alle lezioni
- Diffondere senza consenso foto e video sui social (Whatsapp, Facebook, Instagram)
- Fare video e foto delle lezioni senza il consenso

### COMPITI E COMUNICAZIONI

- I compiti devono essere svolti con regolarità e puntualità
- Fai sempre attenzione a date ed orari stabiliti dagli insegnanti

### RICORDA

- TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE IN QUESTO PERIODO SONO OGGETTO DI UN COSTANTE E ATTENTO MONITORAGGIO;
- GLI INSEGNANTI APPREZZANO L'IMPEGNO DEGLI ALUNNI, LA PARTECIPAZIONE E LA CONTINUITA' CON CUI LAVORANO;
- LE MAESTRE SONO SEMPRE PRONTE AD AIUTARE E SOSTENERE I BAMBINI.

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## per gli Alunni e le loro Famiglie

### DISPOSIZIONI GENERALI

L'Istituto Suore Immacolatine svolge il suo servizio con semplicità, accoglienza e disponibilità in un preciso progetto educativo: formare gli alunni ai veri valori della vita umana, religiosa e sociale.

Le Immacolatine, sull'esempio della Vergine Immacolata e della loro Fondatrice – Carolina Beltrami - , cercano di coltivare, nel cuore dei piccoli affidati loro, i veri valori della vita: il rispetto, la solidarietà, la condivisione e la religiosità.

L'educazione alla fede cristiana non è un fatto a sé stante e neppure delegabile. La scelta della Scuola Cattolica implica l'accettazione di un'ora di insegnamento della religione cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

Gli insegnanti iniziano la giornata scolastica con un doveroso momento di preghiera e di riflessione.

### FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

**Premessa:** quanto qui di seguito esposto rappresenta regola e buona norma da rispettare indipendentemente dalla situazione emergenziale covid-19

#### **Iscrizione**

L'iscrizione a questa scuola è una scelta.

L'impegno a vivere il Progetto Educativo e a rispettare il regolamento è sostenuto dalla presenza attenta degli educatori che consigliano e valutano gli alunni.

Ai genitori è chiesto di impegnarsi:

- a collaborare con gli insegnanti;
- a rispettare gli orari;
- ad assolvere le incombenze amministrative.

L'iscrizione, preceduta da un colloquio personale dei genitori con la Direttrice e la Coordinatrice avviene mediante:

la compilazione dell'apposito modello cartaceo;

la consegna di tutti i documenti richiesti dalla segreteria;

il versamento della quota di iscrizione.

## **CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE**

L'Istituto Suore Immacolatine è un **Istituto Religioso senza fini di lucro**, pertanto il contributo annuo delle famiglie serve a coprire costi fissi quali costo del personale, canoni di manutenzione, tasse e tributi, utenze varie, fatture fornitori varie, ecc.; questi sono tutti servizi di cui gli alunni, ed indirettamente le loro famiglie, usufruiscono. Per qualsiasi chiarimento in merito la Direzione è a completa disposizione anche per la consultazione dei bilanci contabili.

A fronte di quanto sopra esposto SI RACCOMANDA LA PUNTUALITA' NEI PAGAMENTI

Per quanto non ivi specificato

si rimanda al Contratto di Prestazione Scolastica

### Calendario Scolastico

Lo svolgimento delle lezioni sarà adeguato di anno in anno al calendario scolastico ministeriale per un arco di tempo da settembre a giugno. La scuola resterà chiusa:

- mese di agosto per le vacanze estive;
- festività natalizie e pasquali;
- feste nazionali e religiose;
- 29 giugno - festa patronale di San Pietro e Paolo;
- ponti e chiusure da disposizioni interne opportunamente comunicate all'Ufficio Scolastico Regionale.

Qualsiasi variazione al Calendario Scolastico Regionale viene proposta, discussa ed approvata dai membri del Consiglio di Istituto e successivamente comunicati all'Ufficio Scolastico Regionale.

### **ORARIO: modalità di ingresso e di uscita**

La puntualità è fattore di coerenza educativa e il rispetto dell'orario è importantissimo per ogni comunità

**Scuola Primaria:** dal lunedì al venerdì col seguente orario: 8,30 – 16,30

Orario Post Scuola: 16,30 – 17,30

Martedì e Venerdì possibilità di uscita ore 13,30 SENZA PRANZO

## **Ritardi, giustificazioni delle assenze e riammissioni**

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO, RISPETTANDO GLI ORARI DI INGRESSO E DI USCITA ED **EVITANDO USCITE INTERMEDIE**, AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TUTTA LA COMUNITA' SCOLASTICA.

Per motivi organizzativi si chiede di comunicare l'assenza del proprio figlio al mattino entro le ore 8,00.

Qualsiasi ritardo (previsto o imprevisto) deve essere giustificato sul diario scolastico. In caso di ritardi abituali l'alunno/a non sarà ammesso alla prima ora di lezione, a discrezione della Direttrice e della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche.

Le assenze devono essere:

- responsabilmente motivate e firmate dai genitori sul diario scolastico;
- verificate e vistate dalla Direttrice o da chi ne fa le veci prima dell'inizio dell'attività didattica;
- presentate all'insegnante entrando in classe.

L'elevato numero di assenze e conseguentemente la mancanza di un adeguato numero di valutazioni, comporterà la possibilità di non ammissione alla classe successiva.

Ogni assenza per altri motivi dovrà essere richiesta preventivamente per iscritto alle insegnanti o alla Coordinatrice.

Si richiede anche a tutti, genitori e nonni, il senso di discrezione nella sosta esterna nei momenti di uscita.

**Nel contesto emergenziale covid-19, si prega di rispettare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita onde evitare assembramenti interni ed esterni all'edificio e creare gravi disagi organizzativi all'Istituto.**

### **Assicurazione Scolastica**

La scuola ha stipulato polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. I bambini sono assicurati presso la UNIPOL-SAI ASSICURAZIONE. La denuncia per un infortunio subito va inoltrata tramite la scuola.

### **Diario**

Il diario è un documento scolastico ed è fornito dalla scuola. Deve essere ordinato e aggiornato e può essere richiesto dagli insegnanti in qualsiasi momento.

Il diario scolastico deve riportare unicamente le indicazioni relative all'itinerario didattico:

- i compiti assegnati a casa;
- le valutazioni delle verifiche scritte e orali;
- le comunicazioni scuola – famiglia;
- deve essere controllato e firmato quotidianamente dai genitori quale espressione della propria responsabilità e collaborazione educativa.

### **Aula**

Durante le lezioni è consentito uscire solo per seri motivi. L'alunno/a deve rispettare l'uso proprio della cattedra, della lavagna, del banco e delle altre attrezzature.

Anche l'ambiente dove si svolgono le lezioni ha un valore educativo: è segno di buona educazione mantenerlo pulito e ordinato.

Il materiale di uso scolastico viene lasciato nei "cubotti" di classe..

### **Giochi / rispetto delle cose**

Si ricorda di non far indossare a scuola oggetti di valore (orologi, braccialetti, collanine, ecc.).

E' permesso ai bambini portare a scuola: figurine, cards, giornalini o altri giochi da usare esclusivamente durante la ricreazione (NB.NO VIDEO-GAMES e TELEFONINI).

L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di smarrimento, urto, danneggiamento di qualsiasi gioco o oggetto di proprietà dei bambini.

### **Palestra**

Ambienti ed attrezzature sono in funzione delle specifiche attività didattiche, pertanto i tempi ed i modi del loro uso sono regolati dall'insegnante responsabile e dai regolamenti specifici.

### **Telefono**

A fronte della Circolare Ministeriale – Prot. n. 30/dip./segr. del 15 marzo 2007 firmata dal Ministro G. Fioroni, è severamente vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche all'interno dell'Istituto.

Ogni possibile infrazione sarà punita attraverso provvedimenti disciplinari.

Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le loro famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte tramite il telefono della segreteria amministrativa o della Direttrice o della Coordinatrice.

Si ricorda che è altresì vietato l'uso di qualsiasi dispositivo atto alla ripresa di immagini, se non espressamente autorizzato (es. recite scolastiche, gite, ecc.).

Quanto sopra a fronte della tutela della privacy dei minori stessi e di tutto il personale.

### **Attività culturali**

Le attività culturali – informative svolte nel periodo scolastico rientrano nel piano educativo – didattico previsto dagli organi competenti.

Eventuali assenze, seriamente motivate, dovranno essere regolarmente giustificate.

### **Comportamento**

A tutti, e sempre, è richiesta la buona educazione nel comportamento e nei rapporti con adulti e i coetanei. Pertanto si esige:

- linguaggio e modi di fare corretti;
- divisa e tuta della scuola sempre in ordine;
- adesione alle disposizioni organizzative;
- risarcimento per eventuali danni arrecati agli ambienti e alle attrezzature.

### **Igiene e pulizia**

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. Al fine di evitare casi di pediculosi e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento preventivo con shampoo o prodotti specifici.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente gli insegnanti.

Per gli alunni si richiede la divisa scolastica da acquistare presso il negozio di abbigliamento "BIANCHETTI" Via della Pigna n. 18 ROMA.

Per l'educazione motoria è richiesta la tuta dell'Istituto che si acquista presso l'istituto stesso.

### **Mensa scolastica**

- La scuola dispone di una mensa interna, quindi i piatti vengono preparati giornalmente dal cuoco (personale dipendente dell'Istituto);
- il menu proposto è redatto e validato dal ASL Roma1 su un calendario nel rispetto dei prodotti di stagione;
- in caso di allergia o intolleranza a determinati alimenti è bene far pervenire alla

- Direzione un certificato medico riportante l'elenco di tali cibi;
- in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme, **NON IN QUESTA FASE DI EMERGENZA COVID-19**

Chi consuma il pranzo a scuola deve accettare di comportarsi in modo educato con il personale scolastico e con i compagni.

### **Somministrazione di farmaci**

- A scuola non si somministra nessun tipo di farmaco agli alunni;
- in casi eccezionali gli insegnanti potranno somministrare farmaci purché vi sia la prescrizione del pediatra e l'autorizzazione scritta dei genitori che autorizzano la somministrazione e sollevano la Scuola da ogni responsabilità;
- è bene che i genitori informino la scuola circa allergie, intolleranze o problemi di salute che possono manifestarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola e forniscano le indicazioni di intervento.

### **RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

Per garantire la coerenza educativa, i rapporti scuola-famiglia sono regolati da uno stile di lealtà, di fiducia e di rispetto reciproco.

**Spetta ai genitori il compito di informarsi sul comportamento e sul profitto scolastico dei figli.** Ciò avviene:

- **nei colloqui con i singoli insegnanti in ora stabilita secondo il calendario previsto;**
- **negli incontri con tutti gli insegnanti, almeno una volta a quadrimestre;**
- **tramite diario scolastico ogni volta lo si ritenga opportuno ed efficace.**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare tale scopo la Scuola si avvale

dell'Assemblea dei Genitori, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

A conclusione delle assemblee si dovrà redigere il verbale sull'apposito registro che dovrà essere firmato dai presenti.

Inoltre la Scuola applica le direttive proposte dalla Legge n. 71 maggio 2017 a tutela dei minori per prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo.

La Direttrice e la Coordinatrice sono le dirette responsabili della qualità educativa, degli interventi e del coordinamento delle iniziative e sono a disposizione dei genitori, secondo le modalità da loro stabilite.

In conformità alle norme vigenti, qualsiasi iniziativa o riunione diffusa nell'ambito scolastico deve essere sottoposta e approvata dalla Direttrice e dalla Coordinatrice nei termini stabiliti. Per garantire la coerenza educativa i rapporti scuola – famiglia sono regolati da uno stile di educazione, lealtà, fiducia e rispetto.

**Si ricorda che l'iscrizione a questo tipo di scuola è una scelta facoltativa della famiglia. Pertanto scegliendo questa scuola ne riconosce l'identità, ne condivide il progetto educativo ed è disposta a collaborare per attuarlo progressivamente anche nel rispetto del regolamento. Qualora venissero meno i succitati presupposti, la Direzione si avvarrà della facoltà di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo.**