

Scuola Primaria Parificata-Paritaria
Istituto Suore Immacolatine
Via Quintiliano, 4 - 00136 Roma
Tel. 06/39736271 Tel.-Fax 06/39762170
E-Mail: suorei02@suoreimmacolatine.191.it
Cod. Mecc. RM1E18900C

Premessa

I presenti Regolamenti / Protocolli saranno aggiornati in caso di necessità organizzative interne o a fronte di nuove di disposizioni legislative.

Roma, 04 settembre 2023

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

per gli Alunni e le loro Famiglie

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Istituto Suore Immacolatine svolge il suo servizio con semplicità, accoglienza e disponibilità in un preciso progetto educativo: formare gli alunni ai veri valori della vita umana, religiosa e sociale.

Le Immacolatine, sull'esempio della Vergine Immacolata e della loro Fondatrice – Carolina Beltrami - , cercano di coltivare, nel cuore dei piccoli affidati loro, i veri valori della vita: il rispetto, la solidarietà, la condivisione e la religiosità.

L'educazione alla fede cristiana non è un fatto a sé stante e neppure delegabile. La scelta della Scuola Cattolica implica l'accettazione di un'ora di insegnamento della religione cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

Gli insegnanti iniziano la giornata scolastica con un doveroso momento di preghiera e di riflessione.

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Iscrizione

L'iscrizione a questa scuola è una scelta.

L'impegno a vivere il Progetto Educativo e a rispettare il regolamento è sostenuto dalla presenza attenta degli educatori che consigliano e valutano gli alunni.

Ai genitori è chiesto di impegnarsi:

- a collaborare con gli insegnanti;
- a rispettare gli orari;
- ad assolvere le incombenze amministrative.

L'iscrizione, preceduta da un colloquio personale dei genitori con la Direttrice e la Coordinatrice avviene mediante:

la compilazione dell'apposita modello cartaceo;

la consegna di tutti i documenti richiesti dalla segreteria;

il versamento della quota di iscrizione.

CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE

L'Istituto Suore Immacolatine è un **Istituto Religioso senza fini di lucro**, pertanto il contributo annuo delle famiglie serve a coprire costi fissi quali costo del personale, canoni di manutenzione, tasse e tributi, utenze varie, fatture fornitori varie, ecc.; questi sono tutti servizi di cui gli alunni, ed indirettamente le loro famiglie, usufruiscono. Per qualsiasi chiarimento in merito la Direzione è a completa disposizione anche per la consultazione dei bilanci contabili.

A fronte di quanto sopra esposto SI RACCOMANDA LA
PUNTUALITA' NEI PAGAMENTI
Per quanto non ivi specificato
si rimanda al Contratto di Prestazione Scolastica

Calendario Scolastico

Lo svolgimento delle lezioni sarà adeguato di anno in anno al calendario scolastico ministeriale per un arco di tempo da settembre a giugno. La scuola resterà chiusa:

- mese di agosto per le vacanze estive;
- festività natalizie e pasquali;
- feste nazionali e religiose;

- 29 giugno - festa patronale di San Pietro e Paolo;
- ponti e chiusure da disposizioni interne opportunamente comunicate all'Ufficio Scolastico Regionale.

Qualsiasi variazione al Calendario Scolastico Regionale viene proposta, discussa ed approvata dai membri del Consiglio di Istituto e successivamente comunicati all'Ufficio Scolastico Regionale.

ORARIO: modalità di ingresso e di uscita

La puntualità è fattore di coerenza educativa e il rispetto dell'orario è importantissimo per ogni comunità

Scuola Primaria: dal lunedì al venerdì col seguente orario: 8,30 – 16,30

Orario Post Scuola: 16,30 – 17,30

Martedì e Venerdì possibilità di uscita ore 13,30 **SENZA PRANZO**

Ritardi, giustificazioni delle assenze e riammissioni

I GENITORI SONO TENUTI A RISPETTARE RIGOROSAMENTE L'ORARIO SCOLASTICO, RISPETTANDO GLI ORARI DI INGRESSO E DI USCITA ED **EVITANDO USCITE INTERMEDIE**, AL FINE DI GARANTIRE LE MIGLIORI CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TUTTA LA COMUNITA' SCOLASTICA.

Per motivi organizzativi si chiede di comunicare l'assenza del proprio figlio al mattino entro le ore 8,00.

Qualsiasi ritardo (previsto o imprevisto) deve essere giustificato sul diario scolastico. In caso di ritardi abituali l'alunno/a non sarà ammesso alla prima ora di lezione, a discrezione della Direttrice e della Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche.

Le assenze devono essere:

- responsabilmente motivate e firmate dai genitori sul diario scolastico;
- verificate e vistate dalla Direttrice o da chi ne fa le veci prima dell'inizio dell'attività didattica;
- presentate all'insegnante entrando in classe.

L'elevato numero di assenze e conseguentemente la mancanza di un adeguato numero di valutazioni, comporterà la possibilità di non ammissione alla classe successiva.

Ogni assenza per altri motivi dovrà essere richiesta preventivamente per iscritto alle insegnanti o alla Coordinatrice.

Si richiede anche a tutti, genitori e nonni, il senso di discrezione nella sosta esterna nei momenti di uscita.

Assicurazione Scolastica

La scuola ha stipulato polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. I bambini sono assicurati presso la CATTOLICA ASSICURAZIONI. La denuncia per un infortunio subito va inoltrata tramite la scuola.

Diario

Il diario è un documento scolastico ed è fornito dalla scuola. Deve essere ordinato e aggiornato e può essere richiesto dagli insegnanti in qualsiasi momento.

Il diario scolastico deve riportare unicamente le indicazioni relative all'itinerario didattico:

- i compiti assegnati a casa;
- le valutazioni delle verifiche scritte e orali;
- le comunicazioni scuola – famiglia;
- deve essere controllato e firmato quotidianamente dai genitori quale espressione della propria responsabilità e collaborazione educativa.

Aula

Durante le lezioni è consentito uscire solo per seri motivi. L'alunno/a deve rispettare l'uso proprio della cattedra, della lavagna, del banco e delle altre attrezzature.

Anche l'ambiente dove si svolgono le lezioni ha un valore educativo: è segno di buona educazione mantenerlo pulito e ordinato.

Il materiale di uso scolastico viene lasciato nei "cubotti" di classe..

Giochi / rispetto delle cose

Si ricorda di non far indossare a scuola oggetti di valore (orologi, braccialetti, collanine, ecc.).

E' permesso ai bambini portare a scuola: figurine, cards, giornalini o altri giochi da usare esclusivamente durante la ricreazione (NB.NO VIDEO-GAMES e TELEFONINI).

L'Istituto declina ogni responsabilità in caso di smarrimento, urto, danneggiamento di qualsiasi gioco o oggetto di proprietà dei bambini.

Palestra

Ambienti ed attrezzature sono in funzione delle specifiche attività didattiche, pertanto i tempi ed i modi del loro uso sono regolati dall'insegnante responsabile e dai regolamenti specifici.

Telefono

A fronte della Circolare Ministeriale – Prot. n. 30/dip./segr. del 15 marzo 2007 firmata dal Ministro G. Fioroni, è severamente vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche all'interno dell'Istituto.

Ogni possibile infrazione sarà punita attraverso provvedimenti disciplinari.

Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le loro famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno sempre essere soddisfatte tramite il telefono della segreteria amministrativa o della Direttrice o della Coordinatrice.

Si ricorda che è altresì vietato l'uso di qualsiasi dispositivo atto alla ripresa di immagini, se non espressamente autorizzato (es. recite scolastiche, gite, ecc.).

Quanto sopra a fronte della tutela della privacy dei minori stessi e di tutto il personale.

Attività culturali

Le attività culturali – informative svolte nel periodo scolastico rientrano nel piano educativo – didattico previsto dagli organi competenti.

Eventuali assenze, seriamente motivate, dovranno essere regolarmente giustificate.

Comportamento

A tutti, e sempre, è richiesta la buona educazione nel comportamento e nei rapporti con adulti e i coetanei. Pertanto si esige:

- linguaggio e modi di fare corretti;
- divisa e tuta della scuola sempre in ordine;
- adesione alle disposizioni organizzative;
- risarcimento per eventuali danni arrecati agli ambienti e alle attrezzature.

Igiene e pulizia

Per la tutela e il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. Al fine di evitare casi di pediculosi e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini ed eventualmente di sottoporli ad un trattamento preventivo con shampoo o prodotti specifici.

In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente gli insegnanti.

Per gli alunni si richiede la divisa scolastica da acquistare presso il negozio di abbigliamento "BIANCHETTI" Via della Pigna n. 18 ROMA.

Per l'educazione motoria è richiesta la tuta dell'Istituto che si acquista presso l'istituto stesso.

Mensa scolastica

- La scuola dispone di una mensa interna, quindi i piatti vengono preparati giornalmente dal cuoco (personale dipendente dell'Istituto);
- il menu proposto è redatto e vidimato dal ASL Roma1 su un calendario nel rispetto dei prodotti di stagione;
- in caso di allergia o intolleranza a determinati alimenti è bene far pervenire alla Direzione un certificato medico riportante l'elenco di tali cibi;
- in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme

Chi consuma il pranzo a scuola deve accettare di comportarsi in modo educato con il personale scolastico e con i compagni.

Somministrazione di farmaci

- A scuola non si somministra nessun tipo di farmaco agli alunni;
- in casi eccezionali gli insegnanti potranno somministrare farmaci purché vi sia la prescrizione del pediatra e l'autorizzazione scritta dei genitori che autorizzano la somministrazione e sollevano la Scuola da ogni responsabilità;
- è bene che i genitori informino la scuola circa allergie, intolleranze o problemi di salute che possono manifestarsi durante la permanenza dell'alunno a scuola e forniscano le indicazioni di intervento.

RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Per garantire la coerenza educativa, i rapporti scuola-famiglia sono regolati da uno stile di lealtà, di fiducia e di rispetto reciproco.

Spetta ai genitori il compito di informarsi sul comportamento e sul profitto scolastico dei figli. Ciò avviene:

- **nei colloqui con i singoli insegnanti in ora stabilita secondo il calendario previsto;**
- **negli incontri con tutti gli insegnanti, almeno una volta a quadrimestre;**
- **tramite diario scolastico ogni volta lo si ritenga opportuno ed efficace.**

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare tale scopo la Scuola si avvale

dell'Assemblea dei Genitori, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto.

A conclusione delle assemblee si dovrà redigere il verbale sull'apposito registro che dovrà essere firmato dai presenti.

Inoltre la Scuola applica le direttive proposte dalla Legge n. 71 maggio 2017 a tutela dei minori per prevenire e contrastare il fenomeno del bullismo.

La Direttrice e la Coordinatrice sono le dirette responsabili della qualità educativa, degli interventi e del coordinamento delle iniziative e sono a disposizione dei genitori, secondo le modalità da loro stabilite.

In conformità alle norme vigenti, qualsiasi iniziativa o riunione diffusa nell'ambito scolastico

Scuola Primaria Parificata-Paritaria
Istituto Suore Immacolatine
Via Quintiliano, 4 - 00136 Roma
Tel. 06/39736271 Tel.-Fax 06/39762170
E-Mail: suorei02@suoreimmacolatine.191.it
Cod. Mecc. RM1E18900C

deve essere sottoposta e approvata dalla Direttrice e dalla Coordinatrice nei termini stabiliti. Per garantire la coerenza educativa i rapporti scuola – famiglia sono regolati da uno stile di educazione, lealtà, fiducia e rispetto.

Si ricorda che l'iscrizione a questo tipo di scuola è una scelta facoltativa della famiglia. Pertanto scegliendo questa scuola ne riconosce l'identità, ne condivide il progetto educativo ed è disposta a collaborare per attuarlo progressivamente anche nel rispetto del regolamento. Qualora venissero meno i succitati presupposti, la Direzione si avvarrà della facoltà di non rinnovare l'iscrizione all'anno scolastico successivo.